

АННОТАЦИЯ

Настоящий программный документ содержит инструкцию пользователя программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» модуля «Клиент» (далее ПК) для работы с корпоративными платежными картами (КПК) клиента. Инструкция включает:

- Общие сведения;
- Операции с платежными картами;

Настоящий программный документ разработан ОАО «АСБ Беларусбанк».

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1.1. Назначение функционала для работы с корпоративными картами	2
1.2. Функции ПК при работе со счетами типа Z	2
2. ОПЕРАЦИИ С ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТАМИ.....	3
2.1. Вход в систему	3
2.2. Работа с Карт- счетами	4
2.3. Выпуск виртуальной карты	7

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение функционала для работы с корпоративными картами

Функционал для работы с корпоративными картами предоставляет пользователю возможность работы с карт-счетами и корпоративными картами, выпущенными к счетам типа Z, открытым в ОАО «АСБ Беларусбанк». Данный функционал реализован в разделе «Счета» и включает в себя следующие операции: просмотр данных по карт-счетам, статусов договоров и остатков, количество карточек к карт-счету и просмотр данных по выпущенным картам, запрос и получение выписок с оборотами по карт-счетам, просмотр выписки по счету за указанную дату, для пользователей с определенными правами предусмотрена возможность оформления дополнительной виртуальной корпоративной карты.

1.2. Функции ПК при работе со счетами типа Z

Программа для счетов типа Z выполняет следующие функции:

- 1) Получение списка карт-счетов к счету с данными о количестве карт, остатке, статусе договора.
- 2) Просмотр информации по карточкам, выпущенных к карт-счету (наименования продукта (тип карты), ФИО владельца, номер карты, текущее состояние, срок действия карты).
- 3) Запрос и формирование выписки по карт-счету за указанный день или период;
- 4) Просмотр выписки по карт- счету с возможностью выбора нужного формата выписки (HTML, PDF, EXCEL, WORD, XML).
- 5) Оформление заказа на выпуск дополнительной виртуальной карты.

2. ОПЕРАЦИИ С ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТАМИ

2.1. Вход в систему

Запустить современный интернет браузер (Opera (64-битная версия), Firefox (64-битная версия), Chrome, Microsoft Edge и перейти на страницу <https://icb.asb.by/>

Ввести имя и пароль для входа в систему для прохождения процедуры идентификации и аутентификации (Рис. 1). Работа с системой без успешной аутентификации и авторизации пользователя невозможна. Аутентификация и авторизация пользователя выполняется на уровне СУБД с учетом прав доступа к модулям системы. Вход может осуществляться по логину и паролю (закладка “Вход по паролю”) или по ключу (закладка “Вход по ЭЦП”).

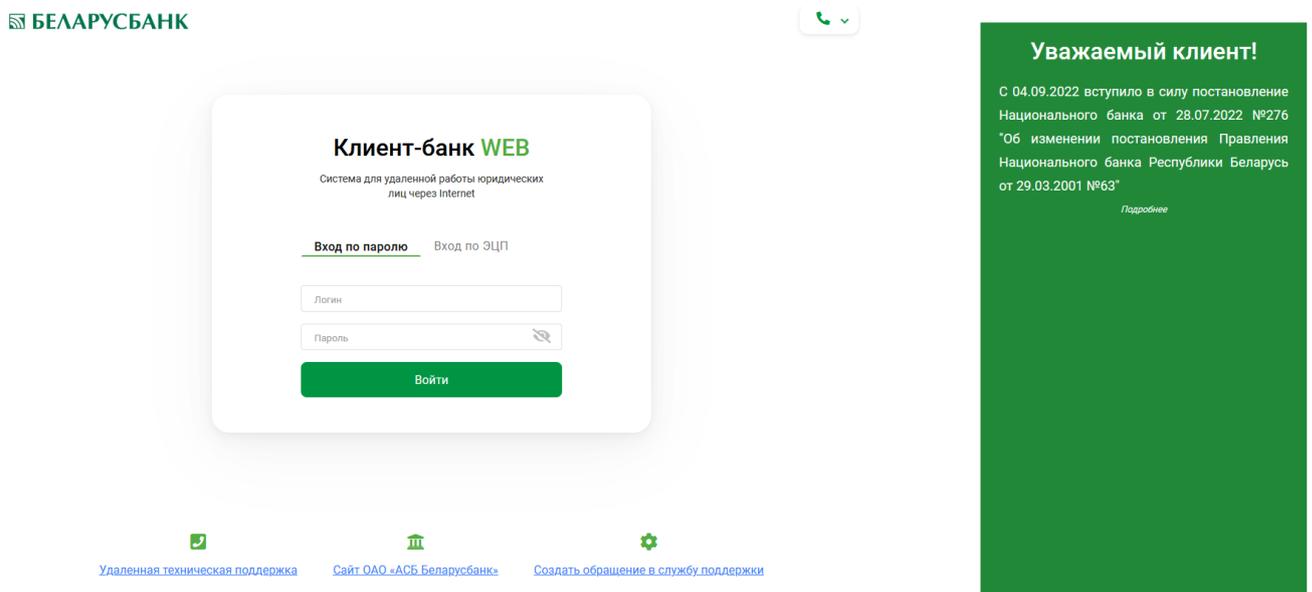


Рис.1 Страница для ввода данных о пользователе.

Для предотвращения несанкционированного доступа к данным пользователя в ПК “Клиент-банк (WEB)” предоставлена возможность трехкратного ввода ошибочного пароля при входе в ПК, после чего доступ блокируется.

Для снятия блокировки пользователю необходимо обратиться в службу корпоративного бизнеса обслуживающего клиента структурного подразделения банка и предоставить документ, удостоверяющий его личность для проверки соответствия данных в ПК данным пользователя клиента.

Если у клиента открыт счет типа Z, то в разделе Счета (Рис. 2) для такого счета предусматривается функционал для работы с корпоративными картами (Рис. 3).

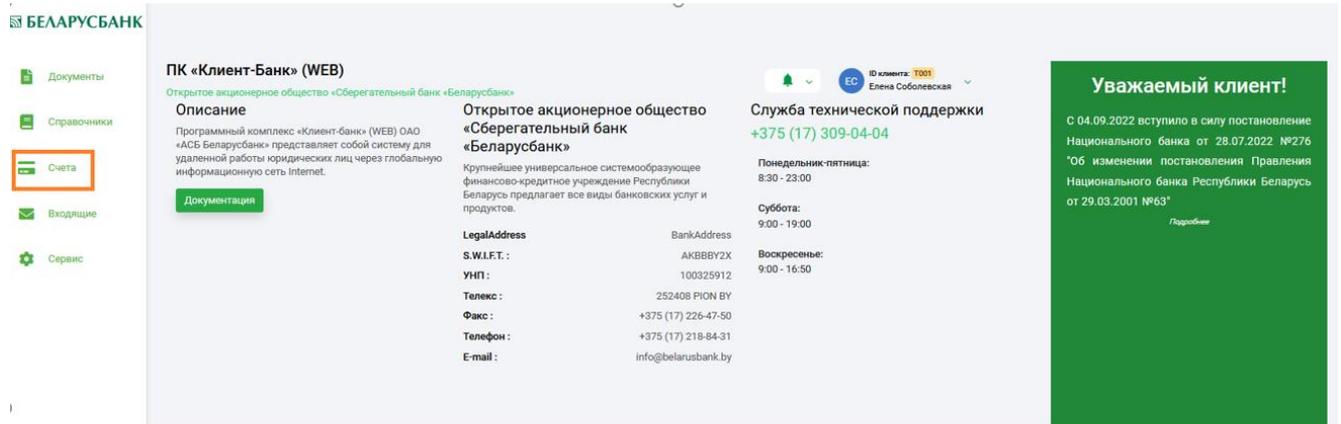


Рис.2 Главная страница ПК.

2.2. Работа с Карт-счетами

В разделе Счета-> Операции со счетами для счетов типа Z по кнопке  доработана возможность работы с Карт-счетами и Корпоративными платежными картами (КПК) (Рис.3).

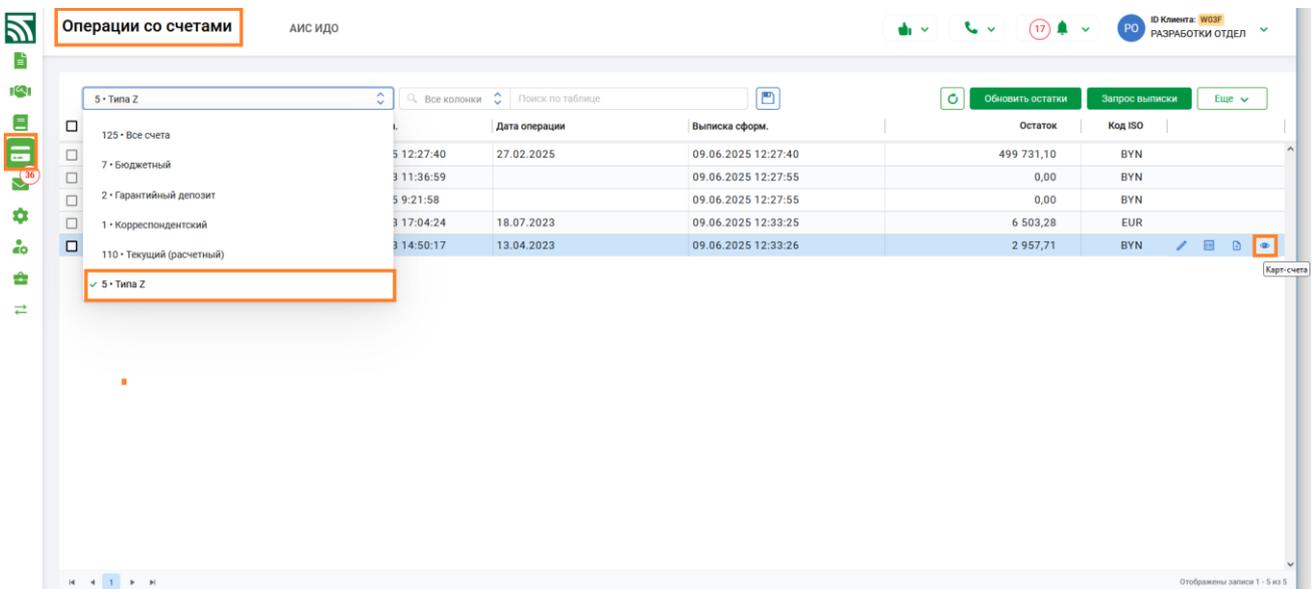


Рис.3 Операции со счетами. Счет типа Z

Предварительно необходимо из списка счетов выбрать нужный счет (-а) с типом Z (Рис.3) Далее на счете по клику мыши по кнопке  открывается окно с информацией об открытых карт-счетах к счету: остатке, количестве платежных карт, статусе договора

(Рис.4). При установке курсора на конкретном карт-счете становятся активными кнопка «Карточки, оформленные к счету» и кнопка «Запрос выписки».

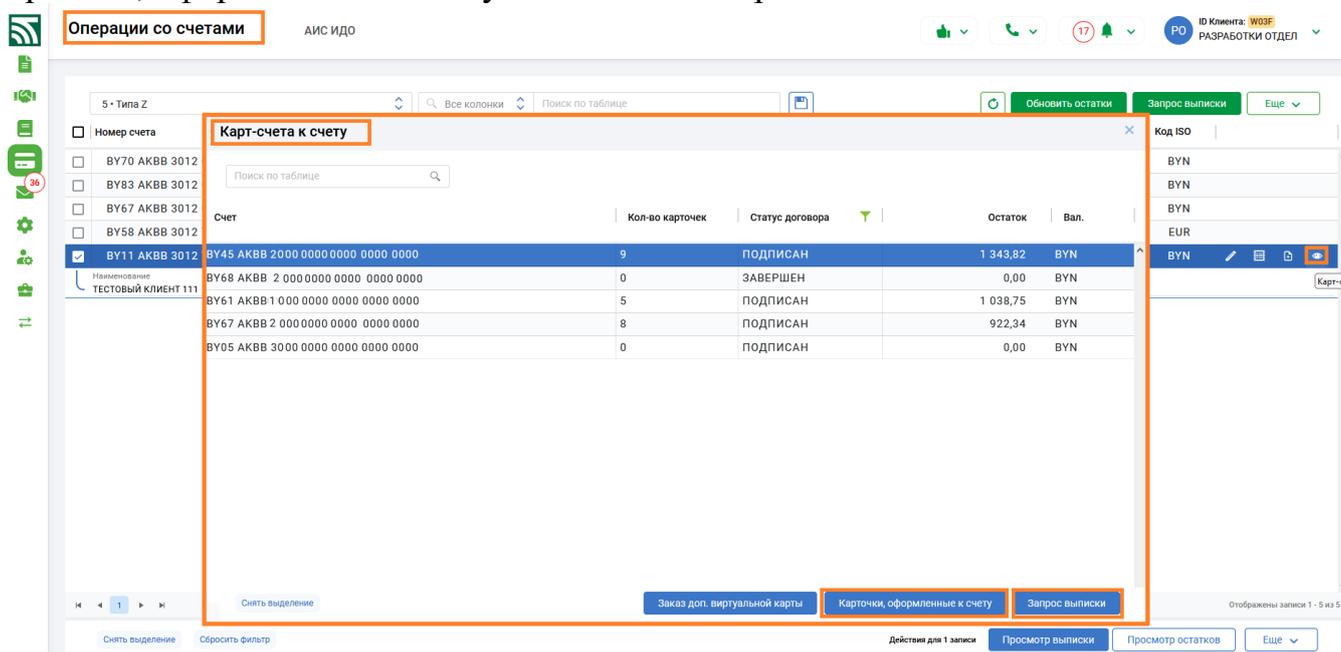


Рис.4 Операции с карт-счетами к Счету типа Z

По кнопке «Карточки, оформленные к счету» (Рис.4) открывается информация о картах, оформленных к конкретному карт-счету (Рис.5). По кнопке «Запрос выписки» (Рис.4) открывается дополнительное окно для задания требуемого формата и периода, далее по кнопке «Создать» (Рис.6) в банк направляется соответствующий запрос выписки за указанный период. После обработки запроса, запрошенная выписка (Рис.7) направляется клиенту, в случае отсутствия данных, на экране появится соответствующее сообщение.

Наименование продукта	Номер карточки	ФИО владельца карточки	Состояние	Срок действия
VISA BUSINESS БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	4 000 0000 0000 0000	NAME	У КЛИЕНТА	31.03.2028
VISA BUSINESS БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	4 000 0000 0000 0000	NAME	У КЛИЕНТА	30.04.2028
MASTERCARD BUSINESS КОРПОРАТИВНАЯ (ВУН)	5 000 0000 0000 0000	NAME	У КЛИЕНТА	01.01.2099
MASTERCARD BUSINESS КОРПОРАТИВНАЯ (ВУН)	5 000 0000 0000 0000	NAME	ЗАКРЫТА	01.01.2099
БЕЛКАРТ-КОРПОРАТИВНАЯ БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	5 000 0000 0000 0000	NAME	У КЛИЕНТА	31.03.2028
БЕЛКАРТ-КОРПОРАТИВНАЯ БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	4 000 0000 0000 0000	VIPTRANS	У КЛИЕНТА	30.11.2027
БЕЛКАРТ-КОРПОРАТИВНАЯ БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	5 000 0000 0000 0000	NAME	У КЛИЕНТА	31.05.2028
БЕЛКАРТ-КОРПОРАТИВНАЯ БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	4 000 0000 0000 0000	VIPTRANS	У КЛИЕНТА	31.05.2028
БЕЛКАРТ-КОРПОРАТИВНАЯ БЕЗ ФИЗИЧЕСКОГО НОСИТЕЛЯ В ВУН ДОП. КАРТА ДЛЯ ЮЛ НА ОБЩИХ ОСНОВАНИЯХ	5 000 0000 0000 0000	NAME	У КЛИЕНТА	31.05.2028

Рис.5 Данные о карточках, оформленных к карт-счету

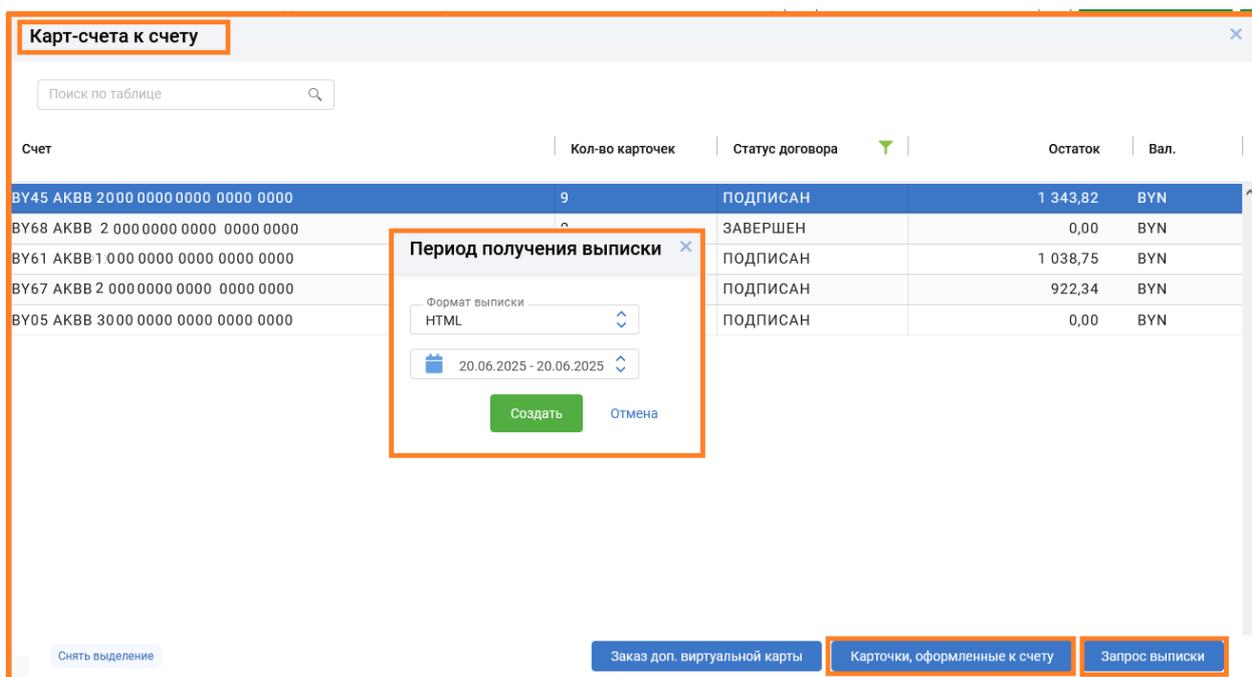


Рис.6 Запрос выписки по карт-счету

ОАО "АСБ Беларусбанк"
Подразделение 50000102

Текущая дата: 05/09/2023

ВЫПИСКА ПО ТЕКУЩЕМУ (РАСЧЕТНОМУ) БАНКОВСКОМУ СЧЕТУ № BY11AKBB00000000000000000000, ДОСТУП К КОТОРОМУ МОЖЕТ БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕН ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕБЕТОВОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ

за период 05/09/2023-05/09/2023

валюта счета: БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ

(фамилия, имя, отчество клиента)

<> ВЫДАН

(идентификационный номер)

Входящий остаток: 1315.54

Разрешенный овердрафт: 0.00

Дата отражения операции по счету	Дата совершения операции	Наименование операции	Сумма операции в валюте транз.	Вал. транз.	Сумма операции в валюте счета		Остаток счета	Наименование / МСС-код точки обслуживания	№ карточки	ФИО владельца карты
					Приход	Расход				
Обороты					0,00	0,00				

Исходящий остаток: 1315.54

М.П.

Ответственный исполнитель _____ //

Рис.7 Пример выписки по карт-счету

2.3. Выпуск виртуальной карты

Функционал для выпуска виртуальной карты реализован по кнопке «Заказ доп. виртуальной карты» (Рис.8), которая появляется в окне «Карт-счета к счету» после выбора (по клику мыши) соответствующего карт-счета, к которому будет выпускаться карта. У пользователя для работы должен быть соответствующий доступ к функционалу, который регулируется ролью.

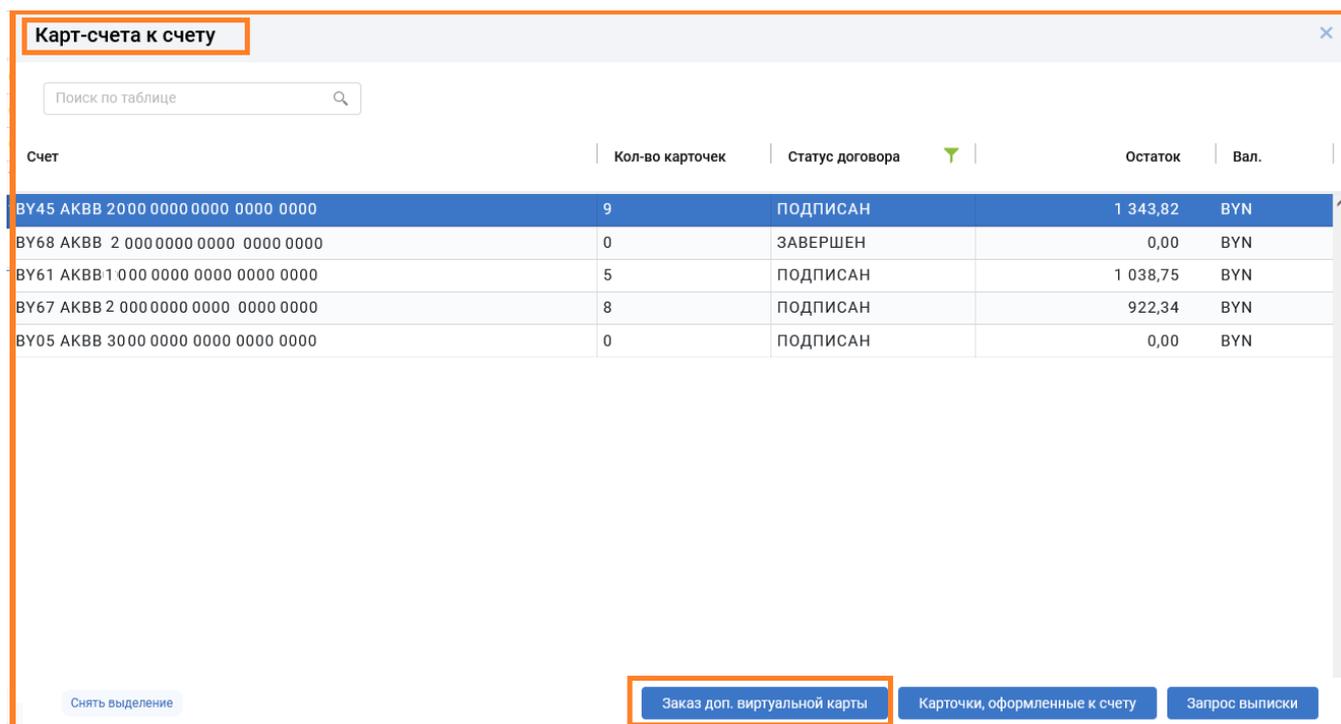
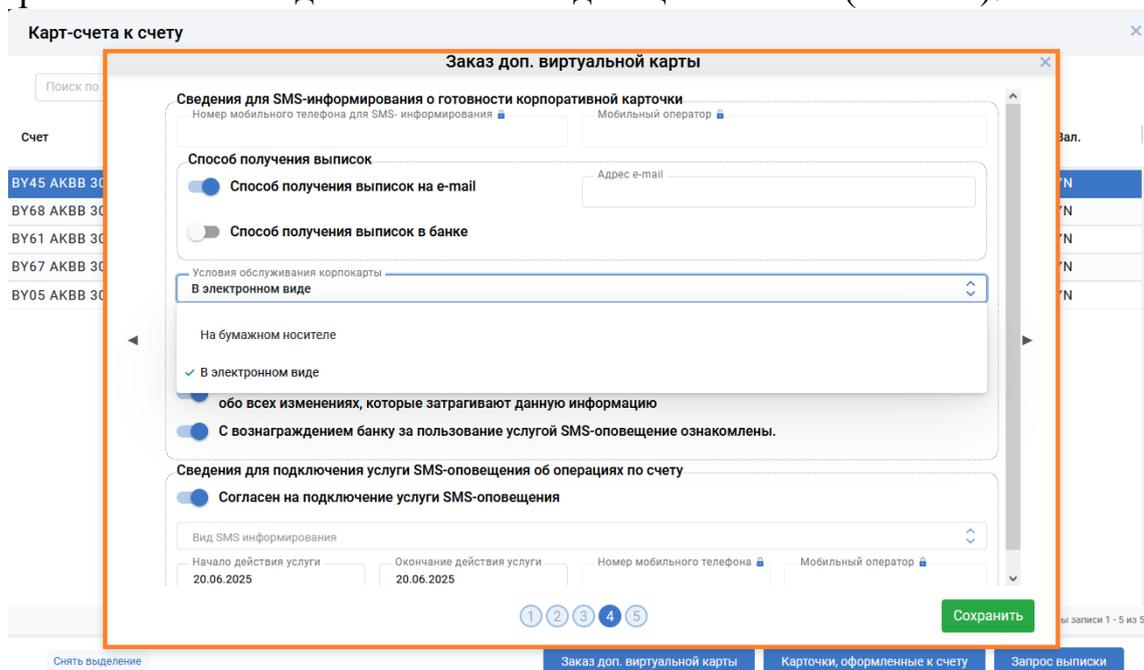


Рис.8 Окно для заказа виртуальной карты

По кнопке «Заказ доп. виртуальной карты» открывается окно формы заявки на выпуск доп. виртуальной карты (Рис.9). Форма для заполнения включает в себя несколько вкладок (внизу отражается номер вкладки), для перехода на вкладку можно кликнуть по номеру, либо использовать на форме боковые кнопки ◀ ▶ (Рис.9). Форма заполняется в полуавтоматическом режиме. Обязательные к заполнению поля подсвечены красным. Заполнение данных физического лица, для которого выпускается карта, производится в начальной вкладке (1), после заполнения основной информации по кнопке **Проверить** производится проверка на корректность данных (пояснения содержатся в информационном сообщении в центре формы) (Рис.9).

Проверить корректность информации в форме можно по кнопке «Сохранить» сразу после заполнения каждой отдельной вкладки, при наличии ошибок номер вкладки с неверными данными, будет подсвечен красным цветом (Рис. 10). Для полей с кнопкой  предусмотрено заполнение данными из выпадающего списка (Рис. 11).



Карт-счета к счету

Заказ доп. виртуальной карты

Сведения для SMS-информирования о готовности корпоративной карточки

Номер мобильного телефона для SMS-информирования Мобильный оператор

Способ получения выписок

Способ получения выписок на e-mail

Способ получения выписок в банке

Условия обслуживания корпоративной карты

На бумажном носителе

В электронном виде

обо всех изменениях, которые затрагивают данную информацию

С вознаграждением банку за пользование услугой SMS-оповещение ознакомлены.

Сведения для подключения услуги SMS-оповещения об операциях по счету

Согласен на подключение услуги SMS-оповещения

Вид SMS информирования

Начало действия услуги Окончание действия услуги Номер мобильного телефона Мобильный оператор

1 2 3 4 5

Сохранить

Снять выделение

Заказ доп. виртуальной карты

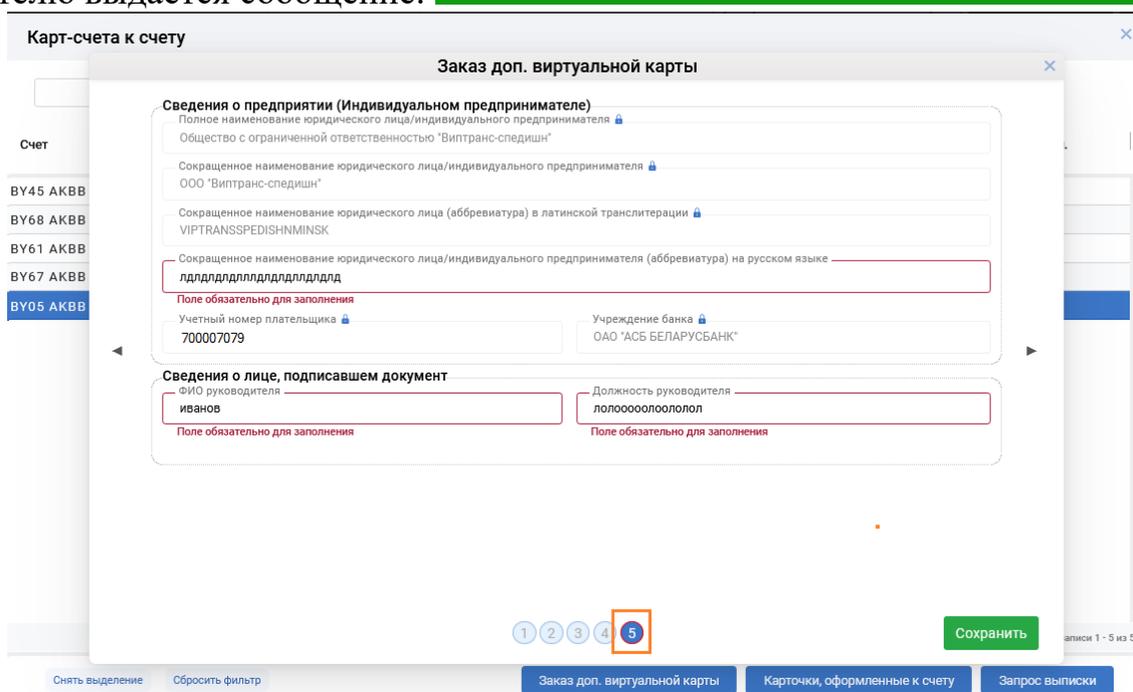
Карточки, оформленные к счету

Запрос выписки

Рис.11 Пример заполнения данных формы

После заполнения последней вкладки (Рис. 12) и успешной валидации данных системой, пользователю выдается сообщение:

 **Заявление успешно сохранено!**
Для дальнейшей работы перейдите в раздел "Документы по шаблону"



Карт-счета к счету

Заказ доп. виртуальной карты

Сведения о предприятии (Индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Сокращенное наименование юридического лица (аббревиатура) в латинской транслитерации

Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (аббревиатура) на русском языке

Поле обязательно для заполнения

Учетный номер плательщика Учреждение банка

Сведения о лице, подписавшем документ

ФИО руководителя Должность руководителя

Поле обязательно для заполнения Поле обязательно для заполнения

1 2 3 4 5

Сохранить

Снять выделение

Сбросить фильтр

Заказ доп. виртуальной карты

Карточки, оформленные к счету

Запрос выписки

Рис.12 Пример заполнения последней вкладки формы заявки

Дальнейшая работа с созданной заявкой происходит в разделе «Документы по шаблону» с учетом предусмотренного там функционала. Корректировка созданного документа не предусматривается, заявку можно просмотреть, подписать и передать в банк (Рис.13). Подпись заявки доступна только пользователю с определенными правами.

Документы по шаблону

В работе | Все состояния | Поиск по таблице

Дата	№	Код	Наименование	Состояние
17.05.2025	1	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	НЕ ПРОВЕДЕНО
08.05.2025	5	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	ИСПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
06.05.2025	27	602	ДОКУМЕНТ СВОБОДНОГО ФОРМАТА	ПЕРЕДАНО В БАНК
06.05.2025	26	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	ИСПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
05.05.2025	1	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	ИСПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
02.05.2025	228	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	ИСПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
02.05.2025	227	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	ИСПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
30.04.2025	5	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	ПОДПИСАНО
30.04.2025	4	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	НЕ ПРОВЕДЕНО
30.04.2025	2	207	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО (РАСЧЕТНОГО) БАНКОВСКОГО СЧЕТА НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ	НЕ ПРОВЕДЕНО
25.04.2025	4	3000	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧУ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКУ	НЕ ПРОВЕДЕНО
24.04.2025	15	224	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО (РАСЧЕТНОГО) БАНКОВСКОГО СЧЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ	ИСПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ
24.04.2025	14	224	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО (РАСЧЕТНОГО) БАНКОВСКОГО СЧЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ	ПОДПИСАНО
24.04.2025	13	224	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО (РАСЧЕТНОГО) БАНКОВСКОГО СЧЕТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ НА УСЛОВИЯХ ОФЕРТЫ	ПОДПИСАНО

Подписать
Отменить подпись
Передать в банк
Отозвать из банка
Удалить
Протокол

Рис .13 Операции с заявкой на выпуск виртуальной карты

После передачи в банк, заявка на выпуск доп. виртуальной карты обрабатывается специалистами банка и после ее исполнения, переносится в раздел «Обработанные», состояние документа изменяется на «Проведено». На форме для просмотра исполненной заявки, на последнем листе представлены замаскированные данные выпущенной виртуальной карты (Рис .14).

(окончание)

ПИН-код посредством SMS-сообщения ПИН-код на бумажном носителе

Согласны на получение корпоративной карточки без нанесения информации о держателе⁴

Руководитель _____ 777777777 _____ « 13 » 05 2025 г.

(подпись)² (фамилия, инициалы)

---Электронно цифровая подпись (КЛИЕНТА):-----

ИД эл. кл.: 01m7 93449D05CEB57A92D72E0234ECE3D8E9023A2DD4FBCF9B004262F197AF9A9317

Владелец ключа: ОАО "АСБ Беларусбанк" Коноваленко Максим Олегович Ведущий специалист

Подписано: 2025-05-13 12:10:08

Заполняет банк

номер счета IBAN _____

Ответственный исполнитель, принявший заявление-анкету

Ф. И. О.	подпись	число	месяц	год
----------	---------	-------	-------	-----

Отметка банка о выдаче корпоративной карточки

Карточку

№

9	1	1	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8	1	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 срок действия

месяц	03	год	2028
-------	----	-----	------

и конверт с ПИН-кодом³

Выдал	Ф. И. О.	подпись	число	месяц	год
Получил	Ф. И. О.	подпись	число	месяц	год

Рис .14 Внешнее представление формы заявки

